

講座一覧

フェーズ	テーマ	チャプター	内容
基礎講座	論理思考の基礎	論理思考の基礎	学習するために必要な論理思考およびテラキャンコースを受講する目的を考える
	ビジネスコミュニケーションを身につけよう	ビジネスコミュニケーションを身につけよう	基本的な読解力・伝達力を身につけ、学習効果の向上および質疑応答の質を高める
	生成AIコンテンツ入門	生成AIコンテンツ入門	現代に必要な不可欠となったAIについて知り、マインドチェンジを行う
	生成AIコンテンツ基礎	生成AIコンテンツ基礎	AIの使い方を学び、AIを使いながら学び・成長することを理解する
	Webの仕組みを学ぼう	Webの仕組みを学ぼう	Webの画面（ブラウザ）にサイトが表示されるまでの流れを知る
	システム開発のプロセスを学ぼう	システム開発のプロセスを学ぼう	システム開発のプロセス（ウォーターフォール）の詳細を知る
	品質を学ぼう	ソフトウェアの品質を学ぼう	ソフトウェアの品質とは何か、適正品質やQCDバランスを知る
	品質とソフトウェアテスト	品質とソフトウェアテスト	ソフトウェアの品質の定め方、品質の可視化について知る
	ソフトウェアテストを学ぼう	ソフトウェアテストを学ぼう	ソフトウェアテストの流れ、テストレベル・テストタイプ、テスト技法を知る
共通講座	仕事の流れ・種類を知ろう	ホワイトワーカーとしての 仕事の流れ・種類を理解する	どの場面でどういう仕事があり、どんな能力が必要なのかを学ぶ
		プロフェッショナルとしての心得①	社会人としての基本である出退勤、身だしなみを学ぶ
	仕事を理解するための力を身につけよう	第 1 章：論理思考を鍛えよう	感覚と思考を区別し、言語化する力を身につける
		第 1 章：読解力を鍛えよう	仕事の指示を正しく理解するための力を身につける
	仕事をする上での注意事項を知ろう①	セキュリティについて学ぼう	AI時代人材として働くために必要な情報セキュリティの基礎を学ぶ
		セキュリティ入門	
		コンプライアンス入門	AI時代人材として働くために必要なコンプライアンスの基礎を学ぶ
	仕事の進め方を考え・判断するための力を身につけよう	第 1 章：正確性を鍛えよう	作業時に気を付けるべき意識や観点を理解し、自己チェックできる力を身につける
		第 1 章：情報処理力を鍛えよう	与えられたインプット（指示文や資料など）を素早く読み解く力を身につける
		第 1 章：課題解決力を鍛えよう	問題とは何かを考え、課題解決の一步目を踏み出せる力を身につける
		第 2 章：読解力を鍛えよう	指示を受け、作業するために必要なものを考え・判断するための読解を身につける
		第 2 章：論理思考を鍛えよう	結果・原因・根拠を正しく整理できる力を身につける
		AI時代人材に必要な能力とは	AIに任せれば済む事柄に対しても、自分自身の能力を向上させる意義を学ぶ
		プロフェッショナルとしての心得②	社会人としての基本である報連相、挨拶、整理整頓・清掃、責任感を学ぶ
	仕事をこなすための力を身につけよう	第 1 章：伝達能力を鍛えよう	報連相の基本、報告の型など情報の伝達の基礎を身につける
		第 2 章：正確性を鍛えよう	指示通りに作業が行え、ダブルチェックなどの自己チェックができる力を身につける
		第 2 章：伝達能力を鍛えよう	目的別、相手別に伝達内容を切り替えられる力を身につける
		第 2 章：課題解決力を鍛えよう	業務課題の検出、5W1Hでの整理、具体化など解決策検討に向けた準備ができる力を身につける
		第 2 章：情報処理力を鍛えよう	情報を分類、比較し、要約することで素早く作業をこなす力を身につける
		第 3 章：論理思考を鍛えよう	物事を多面的に捉え、仮説の立案、分解と再構築できる力を身につける
		第 3 章：読解力を鍛えよう	書かれたものだけでなく、裏側に潜む前提条件や目的、意図を読み取る力を身につける
		第 3 章：正確性を鍛えよう	組織・チームとして働くときの作業品質を担保できる力を身につける
		第 3 章：伝達能力を鍛えよう	簡潔に、正確に、情報を伝達できる力を身につける
		第 3 章：課題解決力を鍛えよう	検出した課題に対して原因分析（現場ヒアリング込み）ができる力を身につける
		第 4 章：読解力を鍛えよう	複数のインプットの整合チェックや相違点の抽出、メタ情報を整理できる力を身につける
		第 4 章：伝達能力を鍛えよう	フォーマットに沿って、効果的・効率的に情報を伝達できる力を身につける
		アルゴリズムを学ぼう	IPOをフローチャートで整理し、情報の流れや加工のプロセスのイメージを身につける
		議事録の書き方を学ぼう	AI時代人材として必須事項である議事録を書く力を身につける
	仕事をする上での注意事項を知ろう②	セキュリティ実践編	AI時代人材として働くために必要な情報セキュリティの実践を学ぶ
		コンプライアンス実践編	AI時代人材として働くために必要なコンプライアンスの実践を学ぶ
	仕事の経過・結果を報告する力を身につけよう	第 4 章：論理思考を鍛えよう	「自分はこう思った。」ではなく、課題や状況を客観的に評価できる力を身につける
		第 4 章：課題解決力を鍛えよう	原因の特定、原因間の関係分析を行い、実効性のある対策案を検討できる力を身につける
		第 5 章：読解力を鍛えよう	書き手の立場や過去の経緯を考慮し、書かれていること以上のことを考えられる力を身につける
		第 5 章：伝達能力を鍛えよう	目的や手段に合わせて、情報量の拡大・圧縮、伝達順序の設計ができる力を身につける
	仕事の課題を解決する力を身につけよう	第 3 章：情報処理力を鍛えよう	長文資料・複数データから要点を抽出し、圧縮・階層整理することで素早く情報をインプットする力を身につける
		第 4 章：正確性を鍛えよう	自身の作業品質だけでなく、組織・チームの作業品質向上を見込む活動ができる力を身につける
		第 5 章：課題解決力を鍛えよう	原因分析を行い、複数の解決策をもって、具体的な改善提案ができる力を身につける
		第 6 章：伝達能力を鍛えよう	単なる報告ではなく、質疑応答や提案型報告、魂を込めた情報伝達ができる力を身につける
専門講座	ソフトウェア開発を学ぼう	ソフトウェア開発を学ぼう	ソフトウェア開発とAIを活用したプログラミングを学ぼう
	ソフトウェアテストを学ぼう	ソフトウェアテストを学ぼう	ソフトウェアテストとAIを活用したソフトウェアテストを学ぼう
	AI×ローコード（Dify）を学ぼう	AI×ローコード（Dify）を学ぼう	ローコード開発ツールであるDifyを使って、AIツールの開発を学ぼう